

店番				CIF						
----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--

			届 出 日	令和	年	月	日
届 出 人	住 所	〒 — Tel () —			お届け印		代表利用口座の お届け印
	氏 名						

依頼書区分(項目に☑を付けてください。)	振込限度額設定・変更依頼書	各種サービス解除等依頼書
----------------------	---------------	--------------

預金科目	取引店	代表口座番号	一日あたりの限度額							千円
普通・貯蓄	支店		都度限度額(1回あたり)							千円
当座										

[illegible]

届出日以降、3か月経過した後に、ワンタイムパスワード(法人の場合はメール通知パスワードでも可)の利用確認が取れない時は、上記の届出限度額に関わらず、限度額を一律0円(振込不可)とします。振込を要する場合は、当依頼書を基に改めて振込限度額の変更をお願いします。

取引店	代表口座番号	依頼No.	
支店			

のとおり各種サービスの解除等を依頼します。

依頼No.	依頼項目	原因等
1	ログインIDの確認	ログインIDを失念した場合
2	パスワードの再発行(ログインパスワード)	当該パスワードを失念した場合
3	パスワードの再発行(確認用パスワード)	
4	利用停止解除(ログインパスワード)	当該パスワードを所定の回数誤入力し、 利用できなくなった場合
5	利用停止解除(確認用パスワード)	
6	リスクベース認証(追加認証)の解除	質問に対する回答を失念した場合
7	ワンタイムパスワードサービス解除	スマートフォンの機種変更等により利用解除ができない場合
8	メール通知パスワードサービス解除	メールアドレスの変更等により利用解除ができない場合

【以下組合使用欄】

受付店	店舗名	受付	本人確認	印鑑照合	検印/連絡	限度額設定日	担当者	3ヶ月経過	検印
	年 月 日 来店・訪問					年 月 日			
※各種サービス解除等依頼書の場合は、受付後直ちに所管部にスキャンデータを送付し、電話連絡する。					所管部	処理日		担当者	検印
						年 月 日			

担当者	検印

HB加入終了(20-320通常)オペレーション

折り線→

←折り線

担当者	検印

HB加入終了取消(20-320取消)オペレーション

作業フロー

1. ログインIDの確認(所要期間:1週間)

- ①依頼書受付後、直ちにHB加入終了(20-320)を実施する。
- ②スキャンデータを送付の上で所管部署へ電話連絡をする。
- ③本部にて依頼書を受付後、ログインIDを確認し、郵送(簡易書留・転送不要)にてお客様に通知する。
- ④お客様が届いた通知書を基にログインが可能となった旨の連絡を受ける。
- ⑤お客様からログインが可能となった旨の連絡を以って、HB加入終了取消(20-320取消)を実施する。
- ⑥お客様へ振込が可能となった旨の連絡をし作業完了となる。

2. ログインパスワードの再発行(所要期間:1週間)

- ①、② 1.と同様
- ③本部にて依頼書を受付後、ログインパスワードを再発行し、郵送(簡易書留・転送不要)にてお客様に通知する。
- ④お客様が届いた通知書を基にログインが可能となった旨の連絡を受ける。
- ⑤お客様からログインが可能となった旨の連絡を以って、HB加入終了取消(20-320取消)を実施する。
- ⑥お客様へ振込が可能となった旨の連絡をし作業完了となる。

3. 確認用パスワードの再発行(所要期間:1週間)

- ①、② 1.と同様
- ③本部にて依頼書を受付後、確認用パスワードを再発行し、郵送(簡易書留・転送不要)にてお客様に通知する。
- ④お客様が届いた通知書を基に確認用パスワードの取り扱いが可能となった旨の連絡を受ける。
- ⑤お客様からパスワードの取り扱いが可能となった旨の連絡を以って、HB加入終了取消(20-320取消)を実施する。
- ⑥お客様へ振込が可能となった旨の連絡をし作業完了となる。

4. ログインパスワード利用停止解除(所要期間:当日中もしくは受付時間によっては翌日の午前中)

- ①依頼書のスキャンデータを送付の上で、所管部署へ電話連絡する。
- ②本部にて依頼書を受付後、パスワード利用停止解除作業を実施し、店舗に完了連絡をする。
- ③お客様へ利用停止解除した旨の連絡をし作業完了となる。

5. 確認用パスワード利用停止解除(所要期間:当日中もしくは受付時間によっては翌日の午前中)

4.と同様(ログインパスワードを確認用パスワードに読み替える)

6. リスクベース認証(追加認証)の解除(所要期間:当日中もしくは受付時間によっては翌日の午前中)

- ①依頼書のスキャンデータを送付の上で、所管部署へ電話連絡する。
- ②本部にて依頼書を受付後、リスクベース認証初期化作業を実施し、店舗に完了連絡をする。
- ③お客様へリスクベース認証を初期化した旨の連絡をし、改めて質問に対する回答を入力してもらう。

7. ワンタイムパスワードサービス解除(所要期間:当日中もしくは受付時間によっては翌日の午前中)

- ①依頼書受付後、直ちにHB加入終了(20-320)を実施する。
- ②スキャンデータを送付の上で所管部署へ電話連絡をする。
- ③本部にて依頼書を受付後、ワンタイムパスワードの利用解除を実施し、店舗に完了連絡をする。
- ④お客様へ新たにワンタイムパスワードの設定が可能となった旨の連絡をする。
- ⑤本部においてワンタイムパスワード設定が完了したことを確認し、店舗に連絡する。
- ⑥HB加入終了取消(20-320取消)を実施し、お客様へ振込が可能となった旨の連絡をし作業完了となる。

8. メール通知パスワードサービス解除(所要期間:当日中もしくは受付時間によっては翌日の午前中)

6.と同様(ワンタイムパスワードをメール通知パスワードに読み替える)