

喪失届〔兼再発行依頼書〕

なお旧物件は今後無効とし、発見次第速やかに返却します。

		届出日	令和	年	月	日
住所	〒 ー TEL () ー					お 届 印
氏名						

※ 該当の項目全てに○を付けて、お取引明細などをご記入ください。

喪失物				取引明細			希望処理	備考
印章	通帳	証書	その他	取引の種類	口座番号	現在残高		
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
							解約・再発行・改印・その他()	
喪失時期		年 月 日 ・ 不明		喪失理由		紛失 盗難 焼失 その他()		
受領欄	上記再発行物件を受け取りました。							
	年 月 日		受取人					
<div style="text-align: right;">  </div>								

①ご本人確認の為に公的書類提出のお願い並びに照会状等の発送を行う場合があります。
②当該喪失物件の再発行又は、取引の再開は当組合所定の期間経過後に行います。

【以下組合使用欄】

受付店	店舗名		受付	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">注意コード設定</td> <td style="width: 15%;">店舗長</td> <td style="width: 15%;">検印</td> <td style="width: 15%;">本人確認</td> <td style="width: 15%;">印鑑照合</td> <td style="width: 15%;">担当者</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						注意コード設定	店舗長	検印	本人確認	印鑑照合	担当者	年 月 日																
	注意コード設定	店舗長	検印							本人確認	印鑑照合	担当者																				
年 月 日																																
年 月 日 時 分 来店・訪問・電話・()																																
本人確認	公的書類()		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">注意コード解除</td> <td style="width: 15%;">担当者</td> <td style="width: 15%;">再発行処理</td> <td style="width: 15%;">担当者</td> <td style="width: 15%;">現物交付</td> <td style="width: 15%;">担当者</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">店舗長</td> <td style="width: 5%;">検印</td> <td style="width: 15%;">受領確認印</td> <td style="width: 15%;">手数料徴求</td> <td style="width: 15%;">照会状確認</td> <td style="width: 15%;">電話等確認</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> </tr> </table>						注意コード解除	担当者	再発行処理	担当者	現物交付	担当者	年 月 日		年 月 日		年 月 日		店舗長	検印	受領確認印	手数料徴求	照会状確認	電話等確認					①	②
	注意コード解除	担当者							再発行処理	担当者	現物交付	担当者																				
	年 月 日								年 月 日		年 月 日																					
	店舗長	検印							受領確認印	手数料徴求	照会状確認	電話等確認																				
				①	②																											
①照会状	発送	年 月 日																														
	返送	年 月 日																														
②電話等()		年 月 日																														

※窓口以外の本人確認は既担当者以外による①又は②の確認が必要

※窓口以外の本人確認は既担当者以外による①又は②の確認が必要
※印章喪失による改印の場合は、別途、届出事項変更届が必要